

	Basis	Aufbau
09:00 bis 09:15	<i>Begrüßung und Vorstellung der Agenda</i>	<i>Begrüßung und Vorstellung der Agenda</i>
09:15 bis 10:30	Wechsel Live-Haus / Trainingshaus Benutzerspezifische Einstellungen PMS Dashboard, Menüleiste Kacheln, Auslastungsgraph, Datum und Wetter Suchleiste und Icons Reiter: Dashboard, Kennzahlen, Front Desk, etc. Zimmerplan Kategoriespiegel	Kontingente Gruppen Gruppen-Check-in
10:30 bis 10:45	<i>Kaffeepause und Erfahrungsaustausch</i>	<i>Kaffeepause und Erfahrungsaustausch</i>
10:45 bis 13:00	Reservierungsanfrage und -erstellung inkl. Profile: Reservierungskacheln, Profilkacheln, Profiltypen, Fixleistungen, zubuchbare Pakete, Deposits verbuchen Reservierungsanfrage in Zimmerplan und Kategorienspiegel Arbeiten mit dem Warenkorb Traces anlegen in Reservierungen Gastwechsel in Reservierung, Gast hinzufügen und stornieren Meldeschein drucken: Reservierungsliste, Reservierung, Zimmerplan Check-in: Reservierungsliste, Zimmerplan Zimmerumzug	Housekeeping: Dashboard, Zimmerliste, Fundsachen, Reinigungsplan Zimmerwartung: Wartungsaufgaben, Zimmer sperren und freigeben Debitoren: Zahlungseingang, Zahlungshistorie, Zahlungserinnerung, Mahnwesenhistorie
13:00 bis 14:00	<i>Mittagspause</i>	<i>Mittagspause</i>
14:00 bis 15:30	Check-out mit allen rechnungsbezogenen Informationen: Leistung buchen, Zahlung buchen, Rechnungsarten, Artikel bearbeiten, Artikel umbuchen Paket erstellen, Rechnung korrigieren und stornieren	Stammdaten: Preiskonfiguration (Preisverfügbarkeiten, Daily Rates) Finanzen (Artikel, Pakete) Standardsystemeinstellungen
15:30 bis 15:45	<i>Kaffeepause und Erfahrungsaustausch</i>	<i>Kaffeepause und Erfahrungsaustausch</i>
15:45 bis 17:45	Kassenabschluss und -differenzen, relevante Berichte, Shop, Leistungen buchen, Ein- und Auszahlungen, Rechnungsarchiv Berichte für den Tagesabschluss erstellen und versenden Tagesabschluss und mögliche Blocker	Vorlagen: Bestätigung, Rechnung, Meldeschein IAM: Benutzer und Rollen anlegen, Benutzer aktivieren Jira How-to
17:45 bis 18:00	<i>Offene Fragen</i>	<i>Offene Fragen</i>

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Pausenzeiten falls nötig an den Schulungsverlauf angepasst werden.