

Basis	Aufbau	Admin I	Admin II
<p>09:00 Uhr - 10:30 Uhr Begrüßung der Teilnehmer Aufbau der protel Hotelsoftware - Symbol-Funktionen / Icon Leiste / Active Desktop Kategoriespiegel, Zimmerplan inkl. Reservierungsfarben, Zimmerstatus-Möglichkeiten Gästekartei</p> <p>10:30 Uhr - 10:45 Uhr Kaffeepause und Erfahrungsaustausch</p> <p>10:45 Uhr - 13:00 Uhr Reservierungen über Zimmerplan / Kategoriespiegel / Reservierungsassistent Doppelklick Menü Navigator - inkl. Nachrichten / Notizen, Namenswechsel, Reservierungshistory, Reservierungstexte Fixleistungen Umzüge Traces Check In</p> <p>13:00 Uhr - 14:00 Uhr Mittagspause</p> <p>14:00 Uhr - 16:00 Uhr Rechnungen - Inforechnung, Vorausrechnungen Rechnungen splitten, Rechnungsadresse ändern Leistungen aufbuchen, splitten, umbuchen und stornieren Kassenabschluss / Tagesabschluss Hausdamenliste, NoShow / NoShowliste</p> <p>16:00 Uhr - 16:15 Uhr Kaffeepause und Erfahrungsaustausch</p> <p>16:15 Uhr - 18:00 Uhr Neues in protel Tipps und Tricks Häufig gestellte Fragen</p>	<p>09:00 Uhr - 10:30 Uhr Begrüßung der Teilnehmer Gruppenreservierung / Namenslisten Zimmerverteilung Zahlungsinstruktionen Zeitabhängige Preisübersicht / Fixleistungen / "Mehr"</p> <p>10:30 Uhr - 10:45 Uhr Kaffeepause mit Erfahrungsaustausch</p> <p>10:45 Uhr - 13:00 Uhr Arbeiten mit Sharem Zimmer sperren bzw. freigeben (Out of Order / Out of Service) Zimmerstatus verändern / sauber melden Zimmerwartung / Lost and Found Kontingentverwaltung Depositverwaltung Traces Gästekartei – Masterstruktur</p> <p>13:00 Uhr - 14:00 Uhr Mittagspause</p> <p>14:00 Uhr - 16:00 Uhr Rechnungshistory Rechnungskorrekturen - vollständig bzw. Rechnungsgutschrift Korrektur Kassenabschluss mit Differenzen Serienbriefe / Mailings Berichtswesen - allgemeine Listen, Mealplan, Jahresübersicht Reservierung, Hausstatus, Auswertungen und Forecast Reports über das Berichtswesen</p> <p>16:00 Uhr - 16:15 Uhr Kaffeepause mit Erfahrungsaustausch</p> <p>16:15 Uhr - 18:00 Uhr Doublettenkontrolle Neues in protel Tipps und Tricks</p>	<p>09:00 Uhr - 10:30 Uhr Begrüßung der Teilnehmer Anlage neuer Kategorien, neuer Zimmer und Zimmerfeatures Veränderung bestehender Zimmer Neuanlage bzw. Veränderung von Kategorien bzw. Zimmern Debitorenverwaltung Mahnwesen - inkl. Mahntexte Formularverwaltung / Ersetzungscodes</p> <p>10:30 Uhr - 10:45 Uhr Kaffeepause und Erfahrungsaustausch</p> <p>10:45 Uhr - 13:00 Uhr Bedienerverwaltung Berichtswesen Kassen-, Tages-, Monats-, Jahresabschlüsse Manager, Buchungsbeleg und Saldenkontrolle Auslagen und Außenstand bzw. Veränderung des Inhouse Saldos Hauptgruppen / Umsatzkonten / Artikel</p> <p>13:00 Uhr - 14:00 Uhr Mittagspause</p> <p>14:00 Uhr - 16:00 Uhr Rabatte Umbuchungscode - inkl. Verknüpfung mit Preisen oder Karteien Kommissionscode / Kommissionsabrechnung Karteipflege / Doublettenkontrolle</p> <p>16:00 Uhr - 16:15 Uhr Kaffeepause und Erfahrungsaustausch</p> <p>16:15 Uhr - 18:00 Uhr auf Wunsch Datenexport / Seriendruck "rote" Ampel / "rotes" Kreuz / Telefoneinheiten werden nicht gebucht / Restaurantumsätze laufen nicht auf Tipps und Tricks</p>	<p>09:00 Uhr - 10:30 Uhr Hauptgruppen, Umsatzkonten, Artikel Splitt-Tabellen Saisonzeiten einfache Rabatte bzw. Frühbucherformeln</p> <p>10:30 Uhr - 10:45 Uhr Kaffeepause und Erfahrungsaustausch</p> <p>10:45 Uhr - 13:00 Uhr Preistypen Preistypdetails einfache Preisanlage Anlage von Preis-Packages / Arrangements</p> <p>13:00 Uhr - 14:00 Uhr Mittagspause</p> <p>14:00 Uhr - 16:00 Uhr Virtuelle Preise BAR-Funktionalität Preisverfügbarkeit Arbeiten mit F11</p> <p>16:00 Uhr - 16:15 Uhr Kaffeepause und Erfahrungsaustausch</p> <p>16:15 Uhr - 18:00 Uhr Tipps und Tricks Preise für WBE / IDS - was muss dabei beachtet werden Offene Fragen</p>

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Pausenzeiten sowie die Reihenfolge der Themen je nach Schulungsverlauf abweichen können.